

T.C
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TOPLU ULAŞIM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NE

..... Plakalı aracım ileOkuluna Öğrenci servisi yapmaktayım.
İstenilen belgeler dilekçe ekinde sunulmuştur.
Okul Servis Aracı Çalışma ve Özel İzin Belgesi'nin tarafıma verilmesini arz ederim.

ADRES :
TEL. NO. :

ADI SOYADI
İMZA

EK :

- 1) Araç Uygunluk Taahhütnamesi (Aslı)
- 2) Araç Takip Sistemi (GPRS) Kullanıcı Adı ve Şifresini Bildiren Oda Onayı.(Tüzel kişilerde şirket onayı)
- 3) Aracın Trafik Tescil (Ruhsat) Belgesi Fotokopisi ve Vize Evrağı
- 4) Aracın Trafik Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi.
- 5) Oda Kayıt Belgesi (Güncel Tarihli)
- 6) Esnaf Sicil Belgesi veya Ticaret Sicil Tasdiknamesi Fotkp. (Son 6 ay)
- 7) 2 Adet Vesikalık Fotoğraf (Güncel Biyometrik)
- 8) Aracın İzleyeceği Güzergahı ve Kalkış / Varış Saatleri Belirtir Onaylı (Kaşeli İmzalı) Liste.
- 9) Okul Servis Aracı Bakım Onarım ve Takip Onay Formu.
- 10) Yeni Tip Sürücü Belgesi Fotokopisi (26 Yaşından Gün Almış, 66 Yaşından Gün Almamış).
- 11) Şoför Tanıtım Kartı Fotokopisi.
- 12) Şoför Src Fotokopisi.(1 veya 2)
- 13) Şoför Psikoteknik Değerlendirme Raporu Fotokopisi.
- 14) Şoför Adli Sicil Kayıt Belgesi. (Adli Sicil Kaydı Bulunması Durumunda 2022/492 Nolu UKOME Kararı Kapsamında Matbu Saygınlık Belgesi Avukat Tarafından Onaylı Olması Gerekmetedir.)(Güncel Tarihli)
- 15) Şoför Sağlık Raporu (Yıl İçerisinde Aile Hekimliği' den Alınmış Olması Gerekmetedir.)
- 16) Şoför Sigortalı Hizmet Listesi veya Güncel İşe Giriş Bildirgesi Fotokopisi
- 17) Şoför Mesleki Yeterlilik Belgesi.(MYK)
- 18)Şoförün Milli Eğitim Sertifikası Fotokopisi
- 19) Şoförün Ehliyet Ceza Sorgusu (E devlet)
- 20) Yardımcı Personel Diploma Fotokopisi (En Az 22 Yaşını Doldurmuş) .
- 21) Yardımcı Personel Adli Sicil Kaydı.(Adli Sicil Kaydı Bulunması Durumunda 2022/492 Nolu UKOME Kararı Kapsamında Matbu Saygınlık Belgesi Avukat Tarafından Onaylı Olması Gerekmetedir.)(Güncel Tarihli)
- 22) Yardımcı Personel Sağlık Raporu (Yıl İçerisinde Aile Hekimliği' den Alınmış Olması Gerekmetedir.)
- 23) Yardımcı Personel Sigortalı Hizmet Listesi veya Güncel İşe Giriş Bildirgesi Fotokopisi
- 24) Yardımcı Personel Milli Eğitim Sertifikası Fotokopisi
- 25) Öğrenci Velisinin Araç sahibi ile Yaptığı Veli Sözleşmesi veya Taşımacı Tespit Komisyonu Onayı.
- 26) Okulun Servis Taşıma İşini Üstlenen gerçek/tüzel Kişiler ile Alt Taşımacı (Servis Aracı Sahibi) arasında yapılan sözleşme
- 27) Araç Sahibi Şahıs / Şirket Ortaklarının Adli Sicil Kaydı.(Güncel Tarihli)
- 28) İmza Sürkülleri Fotokopisi.

NOT:

1) Başvuru dosyaları plastik dosya ve föy içerisinde arkalı önlü olacak şekilde yukarıdaki sıraya göre hazırlanacaktır.

2) Şirket başvuru dosyalarında dilekçe şirket tarafından Kaşeli ve İmzalı olmalıdır.

ADRES

Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Binbaşı Reşat Bey Mah. Akçay Cad. No: 33 Gaziemir/İZMİR

TUHİM Santral : 0 (232) 293 11 84 / 293 11 85